

DETERMINA N. 201 del 23/07/2026

OGGETTO: Approvazione Carta dei Servizi dell'impianto di erogazione di carburante del Porto peschereccio

L'AMMINISTRATORE UNICO

DATO ATTO che la SGDS Multiservizi srl è una società soggetta a coordinamento e controllo del Comune di Porto San Giorgio;

VISTO lo statuto societario della SGDS MULTISERVIZI srl;

VISTO il Verbale dell'Assemblea dei Soci del 30.04.2026 con il quale si conferiscono tutti i poteri e deleghe, previste dallo Statuto Societario, all'Amministratore Unico nominato;

RICORDATO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1219 del 17/07/2024 e contratto rep 1715 del 23/10/2024 la gestione dell'impianto di erogazione di carburante del porto peschereccio è stata affidata alla SGDS s.r.l.

DATO ATTO che La Carta dei Servizi viene istituita con la Legge 273/1995 e gli ultimi riferimenti normativi riguardano il D.Lgs. 150/2009 (art. 13, comma 6, lettera f – art. 28),

EVIDENZIATO che la Carta dei Servizi è il documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici.

DATO ATTO che si è ritenuto necessario approvare la Carta dei Servizi dell'impianto di erogazione di carburante del Porto peschereccio in quanto strumento di informazione sull'attività svolta e un'opportunità per conoscere e verificare i servizi erogati dalla farmacia stessa,

SOTTOLINEATO che la Carta dei servizi e' uno documento di tutela, attraverso il quale si garantisce:

- diritto di scelta
- uguaglianza
- riservatezza
- efficacia
- efficienza
- tutela del cittadino
- cortesia
- imparzialità
- partecipazione
- continuità



RITENUTO dover approvare la Carta dei servizi dell'impianto di erogazione del carburante del Porto Peschereccio;

VISTA la Carta dei servizi, allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono qui integralmente richiamate

D E T E R M I N A

- DI APPROVARE l'allegata Carta dei Servizi dell'impianto di erogazione del carburante del Porto peschereccio;
- DI DISPORRE l'invio del presente atto, unitamente alla Carta dei Servizi allegata per formarne parte integrante, al Comune di Porto san Giorgio, socio unico;
- DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D. Lgs. 33/2013.
- DI DARE ATTO, altresì, che la presente determinazione viene pubblicata ai fini dell'art. 28 del D. Lgs. 36/2023, per gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa

SGDS MULTISERVIZI srl
L'Amministratore Unico
Avv. Lanciotti Giovanni



Società Uninomiale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

CARTA DEI SERVIZI

IMPIANTO DI EROGAZIONE CARBURANTE S.I.F. (Safety Instrumented Function) IN AMBITO PORTUALE - PORTO PESCHERECCIO DEL COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO.

Premessa

Chi eroga il servizio si assume impegni per soddisfare le esigenze del cittadino/utente/cliente e di tali impegni è chiamato periodicamente a rendere conto. La Carta dei Servizi individua quali standard deve possedere il servizio erogato e li divulga periodicamente agli utenti che hanno il diritto di pretendere dall'Azienda un servizio corrispondente a quello descritto nella Carta. Oltre ai diritti, nella Carta dei Servizi vengono anche ricordati i doveri che gli utenti devono rispettare. La presente Carta dei servizi definisce di fatto gli impegni reciproci tra SGDS M. e chi utilizza il servizio di distribuzione Carburante

Individuazione impianto e criteri di gestione

La SGDS M. s.r.l., in forza dell'affidamento in house approvato dal Consiglio Comunale fornisce ed assicura il funzionamento dell'impianto sito in Via della Guardia Costiera avente le seguenti caratteristiche: n. 3 serbatoi interrati di carburanti per un totale di 90.000 lt, n. 2 punti di erogazione lungo la banchina.

Con la messa in funzione dell'impianto la SGDS M. intende fornire agli utenti nell'ambito del Porto Peschereccio, un servizio di qualità massimizzando la soddisfazione dei clienti e rispettando nel contempo la sicurezza degli utenti e dei propri lavoratori.

In coerenza ai principi di sostenibilità economica, ambientale e sociale, sarà cura costante di SGDS M:

- assicurare al mercato di riferimento la qualità attesa per i propri servizi;
- affermare un'immagine professionale e di attenzione ai bisogni ed alle aspettative dei clienti;
- rispettare le prescrizioni normative vigenti.

La gestione del servizio del distributore sarà improntata sui seguenti criteri:

- riconoscimento della centralità del cliente;
- rispetto degli standard;



Società Uninominale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

- impegno per l'adozione di tutti i provvedimenti possibili volti a garantire continuità e regolarità del servizio;
- coltivare rapporti duraturi e di partnership con clienti e fornitori;
- responsabilizzare, coinvolgere ed addestrare il personale per una efficace implementazione del sistema di gestione;
- prevenzione e riduzione dell'inquinamento, degli impatti ambientali e dei rischi per la salute e la sicurezza.

Uso del distributore di carburante in ambito portuale

La materia in questione è disciplinata da normative e regolamenti di settore con i quali sono disciplinate le operazioni di rifornimento di combustibili liquidi ed olii lubrificanti alle navi all'ormeggio e alla fonda nel porto di Porto San Giorgio.

All'interno del Porto Peschereccio di Porto San Giorgio le unità possono effettuare rifornimento di combustibili liquidi utilizzando la stazione di distribuzione di carburanti ubicata presso il molo fisso gestita dalla SGDS M. È vietata qualsiasi altra modalità di rifornimento e/o travaso anche parziale, sia a mezzo di serbatoi mobili, anche se autotrasportati e forniti di pompe, sia a mezzo di recipienti di qualsiasi tipo trasportabili, sia con qualsiasi altro sistema. Nei casi di assoluta necessità (mancanza completa di carburante, impianti in riparazione, ecc.) sarà necessario ottenere la preventiva ed espressa autorizzazione, quale che sia la quantità o la modalità del rifornimento.

I soggetti responsabili

Si intendono responsabili delle operazioni di approvvigionamento/rifornimento idrocarburi, il conduttore dell'unità rifornita, la Società e l'operatore della stazione di rifornimento, ciascuno per il rispetto delle prescrizioni che seguono.

Prescrizioni da osservare

Le operazioni di rifornimento effettuate presso il distributore di carburanti all'interno del porto potranno essere eseguite osservando le seguenti prescrizioni a carico dei soggetti di seguito specificati.

La Società deve:

- o assicurare che l'impianto sia in perfetta efficienza, anche ai fini della manutenzione;
- o verificare che l'addetto garantisca un servizio di vigilanza e pronta reperibilità negli orari di apertura;

- curare che l'addetto mantenga efficiente e pronto all'uso i materiali antincendio e antinquinamento previsti;
- affiggere la segnaletica di sicurezza prescritta comprensiva del divieto di fumare;
- mantenere in evidenza i numeri di telefono utili in caso di emergenza:
 - Capitaneria di Porto di Porto San Giorgio n. tel. 0734/676304 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30, in caso di emergenza in mare n. 1530;
 - Vigili del Fuoco n. tel. 115;
 - Carabinieri n. tel. 112;
 - Polizia di Stato n. tel. 113;

nonché del personale in servizio e reperibile;

- verificare costantemente il rispetto da parte dell'operatore addetto all'impianto di rifornimento delle prescrizioni che seguono.

L'operatore addetto all'impianto di rifornimento deve:

- assicurare la disponibilità in sito, per il pronto uso, dei materiali antincendio e antinquinamento previsti;
- assicurare e garantire un servizio di vigilanza e pronta reperibilità negli orari di apertura;
- evitare il colaggio di carburante dalle manichette;
- non procedere alle operazioni qualora le unità da rifornire mantenga i motori in moto;
- evitare il rifornimento per le unità ormeggiate in seconda fila;
- vigilare affinché a terra, nelle immediate adiacenze dell'impianto e delle aree destinate al rifornimento, e a bordo dell'unità da rifornire non si fumi e non venga eseguita alcuna operazione che possa generare calore o scintille;
- vigilare affinché durante le operazioni di rifornimento non sia presente personale estraneo alle operazioni.

II conduttore dell'unità da rifornire, prima dell'inizio delle operazioni di rifornimento, deve:

- mantenere pronti all'uso le dotazioni antincendio di cui è provvista l'unità;
- assicurarsi che sia mantenuto il divieto di fumare e/o accendere fiamme libere, per tutta la durata del rifornimento;
- adottare ogni accorgimento utile per prevenire situazioni di pericolo.

Alla banchina destinata al rifornimento è vietato l'ormeggio di unità che non effettuano operazioni di rifornimento. In caso di sversamento, le operazioni di rifornimento devono



Società Uninominale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

essere immediatamente interrotte e l'addetto alle operazioni dovrà informare tempestivamente le Autorità Competenti adottando, senza indugio, i provvedimenti di immediato intervento.

Giorni ed orari di funzionamento dell'impianto

L'impianto sarà operante per due giorni la settimana in orari che verranno regolamentati secondo le esigenze dell'utenza. Non è previsto il servizio di rifornimento notturno.

Modalità di pagamento

L'attivazione del servizio di erogazione del carburante è sempre subordinata all'accettazione e al pagamento del corrispettivo che potrà essere effettuato con carte di credito, bancomat, tutte le tipologie di bancomat, bonifico istantaneo e assegno bancario.

Potrà essere regolamentata la distribuzione di una fidelity card che preveda un buono sconto al raggiungimento di un determinato quantitativo di carburante.

Cortesia

La SGDS M. si impegna a trattare con rispetto e cortesia gli utenti, a rispondere ai loro bisogni, ad agevolarli nell'esercizio dei diritti e nell'adempimento degli obblighi.

Informazioni

Ogni utente ha diritto di conoscere le informazioni, in possesso di SGDS., che lo riguardano e le altre informazioni di pubblico interesse, può presentare reclami, suggerimenti, osservazioni, memorie e documenti per migliorare la qualità dei servizi erogati.

Il servizio informazioni via telefono al n. 0734/671519 è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12.00, oppure recarsi di persona presso l'ufficio operativo sito in Largo Carducci 8 di Porto San Giorgio aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:30;

Si possono utilizzare anche le seguenti altre vie di comunicazione:

- per iscritto all'indirizzo: Largo Carducci 8 di Porto San Giorgio FM cap 63822;
- via e-mail all'indirizzo andrea.palmieri@sangiorgioservizi.it;
- via pec sgds@pec.sangiorgioservizi.it

Strumenti di comunicazione con gli utenti

La SGDS M. si impegna ad utilizzare, tra gli altri, i seguenti strumenti di comunicazione:

- sportello operativo;



Società Uninominale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

- opuscoli informativi
- sito internet.
- App

Suggerimenti degli utenti

Gli utenti possono far pervenire suggerimenti e proposte alla SGDS M. attraverso i seguenti canali di comunicazione:

Il servizio informazioni via telefono al n. 0734/671915 è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12.00, oppure recarsi di persona presso l'ufficio operativo sito in Largo Carducci 8 di Porto San Giorgio aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:30;

Si possono utilizzare anche le seguenti altre vie di comunicazione:

- per iscritto all'indirizzo: Largo Carducci 8 di Porto San Giorgio FM cap 63822;
- via e-mail all'indirizzo andrea.palmieri@sangiorgioservizi.it;
- via pec sgds@pec.sangiorgioservizi.it

Standard di qualità

Gli standard di qualità dei servizi che SGDS intende offrire con il distributore saranno il frutto dell'esperienza maturata in oltre venti anni di attività nella gestione di importanti servizi pubblici per la città di Porto San Giorgio.

Lo sforzo che l'Azienda ha compiuto per attivare processi efficaci verrà ulteriormente rafforzato, in coerenza a principi di sostenibilità economica, ambientale e sociale.

La SGDS M. si impegna a garantire un servizio continuo, regolare e senza interruzioni.

Nel caso di interruzioni del servizio, imputabili a guasti o a manutenzioni necessarie per la corretta erogazione SGDS M. si impegna a fornire adeguate e tempestive informazioni all'utenza, ad adottare tutti i provvedimenti necessari per ridurre al minimo la durata dei disagi e ad attivare, se necessario, servizi sostitutivi di emergenza.

La SGDS M. si impegna a limitare al minimo necessario i tempi di eventuali disservizi.

Cause che esulano la responsabilità di SGDS M.

Le cause che esulano la responsabilità per disservizi della SGDS M. sono.

- eventi imprevedibili di carattere straordinario quali catastrofi naturali (frane, alluvioni, terremoti, ecc.);
- interruzione dell'alimentazione elettrica da parte del fornitore, ecc.



Società Uninominale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

- danni causati volontariamente o involontariamente da terzi alle infrastrutture portuali;
- ritardi da parte di terzi nell'emissione di autorizzazioni e permessi;
- scioperi, stati di agitazione.

Monitoraggio della qualità

Al fine di facilitare il costante monitoraggio della qualità dei propri servizi, la SGDS M. si impegna ad effettuare annualmente:

- indagine mirata a conoscere le esigenze degli utenti;
- verifica sulla qualità ed efficienza dei servizi prestati.

I risultati delle rilevazioni effettuate, verranno pubblicate in un rapporto annuale sulla qualità del servizio e sulla valutazione del grado di soddisfazione dell'utente che sarà a disposizione degli utenti e delle Associazioni dei Consumatori.

Nel rapporto vengono indicati:

- i risultati conseguiti in relazione agli standard;
- le cause del mancato rispetto degli standard;
- il numero e il tipo di reclami ricevuti per i diversi servizi erogati

1-6